American Express Corporate Card Programm: Informationen für Programm Administratoren

Corporate Card Service Team: **Tel. +49 69 9797-3550 · Fax+ 49 69 9797-2160**
corporateservicesfrankfurt@aexp.com

Reisestellenkonto (BTA) Service Team: **Tel. +49 69 9797-3500 · Fax +49 69 9797-1350**
btaunitfrankfurt@aexp.com

Bitte halten Sie Ihre Firmenkunden(TMS)-Nummer bzw. Kartennummer bereit, um eine zügige Bearbeitung gewährleisten zu können.

Zu den allgemeinen Aufgaben eines Programm Administrators (PA) gehören in der Regel*:

- Mitteilung über Änderungen von Anschrift, Bankverbindung, Name Ihres Unternehmens bzw. teilnehmenden Tochterunternehmen
- Mitteilung über Umfirmierungen oder über Änderung des verantwortlichen Programm Administrators
- Mitteilung von strukturellen Änderungen innerhalb der Unternehmenshierarchie
- Ansprechpartner für das MI-Tool American Express@work, (weitere Informationen erhalten Sie unter +49 69 9797-2929 oder von Ihrem American Express Account Manager)
- Ansprechpartner für den American Express Account Manager, sowie andere operative Abteilungen innerhalb von American Express

Bei Detailfragen rund um die American Express Versicherungsleistungen wenden Sie sich bitte direkt an die Leistungsträger oder Ihren Account Manager.

*Weitere Aufgaben können sich aus den speziellen Anforderungen des Unternehmens ergeben.

Zu den speziellen Aufgaben eines Programm Administrators gehören in der Regel:

I. Antragsstellung und Kündigung von Karten

- Einholung der Genehmigung neuer Kartenanträge mittels Firmenstempel und -unterschrift
- Weitergabe von vollständig und korrekt ausgefüllten Kartenanträgen an American Express
- Schriftliche Kündigung der Corporate Cards von Mitarbeitern, die das Unternehmen verlassen haben
- Bei Kündigung Information sämtlicher Unternehmen, die das Kartenkonto regelmäßig belasten, z.B. Reisebüros und Autovermietungen
- Vernichtung gekündigter Karten

II. Zahlungseingänge und Belastungen

- Information der Karteninhaber, dass ausstehende Salden immer rechtzeitig zu bezahlen sind (auch bei ausstehenden Gutschriften ist der Rechnungssaldo voll zu begleichen, Gutschriftsbeträge werden mit den Belastungen der nächsten Abrechnung verrechnet)
  Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass bei Zahlungen an American Express die Kartennummer und/oder Firmenkunden(TMS)-Nummer angegeben wird.
  Bankverbindung: Standard Chartered (Germany) GmbH, Frankfurt am Main, BLZ 512 305 00, Konto 18085104
  IBAN DE30512305000018085104, Swift AEIBDEFX

Kundenservice für Corporate Card Mitglieder: **Tel. +49 69 9797-1000 · Fax+ 49 69 9797-1500**

Der Kundenservice steht dem Corporate Card Mitglied u. a. bei folgenden Anfragen zur Verfügung:

- Kartenfreischaltung
- Namens- und/oder Adressänderung
- Verlust oder Diebstahl der Karte (Ersatzkarte i. d. R. innerhalb von 24 Stunden)
- Einrichtung und Freischaltung der PIN für Express Cash (Bargeld am Automaten)
- Kartenkündigung
- Änderung der Bankverbindung
- Fragen zum Online-Service (z.B. e-Rechnung)

Hausanschrift: American Express Services Europe Limited, Zweigniederlassung Frankfurt am Main, Theodor-Heuss-Allee 112, 60486 Frankfurt am Main, Registergericht Frankfurt am Main, HRB 57783, Tel.: +49 69 9797-1000, Fax: +49 69 9797-1500, www.americanexpress.de

American Express Corporate Card Program: Information-Guide for Program Administrators

Corporate Card Service Team: **Tel. +49 69 9797-3550, Fax +49 69 9797-2160**
corporateservicesfrankfurt@aexp.com

BTA Service Team: **Tel. +49 69 9797-3500, Fax +49 69 9797-1350**
btaunitfrankfurt@aexp.com

To help us giving you the best possible service, please state your TMS number or your card number each time you contact us.

General tasks of a Program Administrator (PA) usually include*:

- Notification of changes of company details, such as new address and bank details or name of the company/associated subsidiaries
- Notification of changes regarding hierarchical structure within the company, the legal entity or changes regarding the respective Program Administrator
- Contact person for the MI-Tool American Express@work,
  (further information can be obtained on +49 69 9797-2929 or from your American Express Account Manager)
- Contact person for the American Express Account Manager, as well as other functional compartments within American Express

For details regarding the American Express insurance benefits, please directly contact the insurance company or your Account Manager.

* further tasks result from respective requirements of the company

Specific tasks of a Program Administrator usually include:

I. Application and Cancellation Procedures

- To seek the approval of new Corporate Card applications by means of the company stamp and signature
- To pass on the correctly and completely filled in card applications to American Express
- The written cancellation of Corporate Cards of employees who have left the company
- To inform other companies about the card cancellation, who frequently charge the card (e.g. travel agents, car rentals)
- The destruction of cancelled Corporate Cards

II. Payments

- To inform card members that payments are made on time (If you should expect a credit, please still settle the complete balance. The credit will be balanced with new debits on the next statement)
  Please note: If making a payment to American Express, your card number and/or TMS number should be stated as well.
  Bank details: Standard Chartered (Germany) GmbH, Bank Account 180 851 04, Sort Code 512 305 00
  IBAN DE30512305000018085104, Swift AEIBDEFX

Customer Service for Corporate Card members: **Tel. +49 69 9797-1000 · Fax+ 49 69 9797-1500**

The Customer Service is, among other things, available for the following requests:

- Activation of new cards
- Change of name and/or address
- Loss or theft of the card (Replacement cards are normally available within 24 hours)
- Clearing and PIN request for Express Cash (Cash at ATM)
- Card cancellation
- Change of bank details
- Questions around the online services (e.g. e-billing)

Office address: American Express Services Europe Limited, Zweigniederlassung Frankfurt am Main, Theodor-Heuss-Allee 112, 60486 Frankfurt am Main, Registergericht Frankfurt am Main, HRB 57783, Tel.: +49 69 9797-1000, Fax: +49 69 9797-1500, www.americanexpress.de